** KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO** Ś**WIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Gródku**

**na rok szkolny 2024/2025**

**Kart**ę **wypełniaj**ą **czytelnie (drukowanymi literami) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka..................................................................................................... ucznia klasy ............... **do świetlicy szkolnej**

* w godzinach porannych od 7.00 – 8.00 TAK/NIE\*
* godzinach popołudniowych – po skończonych lekcjach TAK/NIE\*

*\*właściwe podkreślić*

............................................................................

podpis rodziców/prawnych opiekunów

**I. Dane osobowe:**

Data i miejsce urodzenia dziecka.......................................................................................................

Adres zamieszkania.........................................................................................................................

**II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej**

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (**należy podkreślić wybraną odpowiedź)**:

* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,
* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
* z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej) ………………………………………………………………………………………………………

**III. Dane rodziców**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka dziecka** | **Ojciec dziecka** |
| Imię i nazwisko: | Imię i nazwisko: |
| Telefony kontaktowe: | Telefony kontaktowe: |
| Miejsce zatrudnienia: | Miejsce zatrudnienia: |

**IV.** Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V.**  Dziecko będzie odrabiać zadania domowe pod opieką nauczyciela TAK/NIE\*

\* właściwe zaznaczyć

**VI. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe podkreślić)

* **PRZEZ RODZICÓW**
* **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

*Dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby. Dziecko, w wieku do 7 lat, może być odbierane tylko przez osoby, które osiągnęły co najmniej 10 rok życia – art. 43. 1. USTAWY z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyjście dziecka ze świetlicy o godzinie: | | | | |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

Gródek, dnia……………………… ……………………………………………….

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

* **PRZEZ INNE OSOBY UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Nr dowodu/telefonu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

Gródek, dnia……………………… ……………………………………………….

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

1. **Informacje dotyczące przetwarzania danych**
   1. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Gródku, Gródek 38, 33-331 Stróże, [sp\_grodek@interia.pl](mailto:sp_grodek@interia.pl), tel. 18 447 42 11
   2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: jola.gruca23@gazeta.pl.
   3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).
   4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły.
   5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
   6. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji.
   7. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisów Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
   8. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
2. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
3. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
4. do ograniczenia przetwarzania danych,
5. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

………………………………………. ……………………………………….

(miejscowość, data) podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**VIII. Oświadczenia:**

Oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem świetlicy ( dostępnym na stronie Szkoły w Statucie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

...........................................................................

data i podpis rodziców/prawnych opiekunów