

# REGULAMIN PEŁNIENIA DYŻURÓW PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

---

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W GRÓDKU

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Dyżur nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Celem organizowania dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw międzylekcyjnych, przy jednoczesnym zapewnieniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach i przed kolejnymi.
3. Miejscem dyżuru są: korytarze, sale lekcyjne, stołówka, schody, sanitariaty, teren przed szkołą – w czasie jesieni i wiosny, w ciepłe i słoneczne dni w czasie dużej przerwy lub innej pod opieką nauczyciela.
4. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
5. Dyżury pełnione są codziennie na każdej przerwie międzylekcyjnej oraz 15 minut przed pierwszą lekcją.
6. Jeżeli nauczyciel prowadzi lekcję na godzinie poprzedzającej dyżur, powinien ją zakończyć równo z dzwonkiem i niezwłocznie udać się na miejsce dyżuru.
7. Dyżur kończy się z dzwonkiem na rozpoczęcie kolejnej lekcji. Nauczyciel dyżurujący w możliwie najkrótszym czasie ma obowiązek dotarcia do swojej klasy.
8. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest odprowadzenie uczniów klas I –III do szatni lub świetlicy po ostatniej godzinie lekcyjnej.
9. Uczniowie klas I - III pozostają w czasie przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.
10. W czasie „przerwy obiadowej” wskazany w harmonogramie nauczyciel przebywa na terenie jadalni szkolnej.
12. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zamknięcie klasopracowni oraz odwieszenie klucza w pokoju nauczycielskim.
13. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły, na podstawie odpowiednich zaświadczeń.
14. Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć, układa dyrektor szkoły.

15. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim, w gabinecie dyrektora oraz na tablicy na korytarzu szkoły.
16. W przypadku nieobecności nauczyciela (choroba, wyjazd służbowy) do pełnienia dyżuru dyrektor wyznacza innego nauczyciela (zazwyczaj jest to nauczyciel pełniący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela).
17. W przypadku organizowanego przez nauczyciela wyjścia ze szkoły ( np. wycieczka), nauczyciel powiadamia dyrektora, kto będzie za niego pełnił dyżur lub ustala to wspólnie z dyrektorem.

## **II. Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur**

1. Nauczyciele zobowiązani są punktualnie rozpoczynać dyżur w wyznaczonym miejscu, zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich.
2. Nauczyciele dyżurujący nie zajmują się w czasie pełnienia dyżuru czynnościami przeszkadzającymi w rzetelnym pełnieniu dyżuru.
3. Nauczyciele pełniący dyżur są zobowiązani do wpływania na właściwą dyscyplinę zachowania uczniów w trakcie przerw, a w szczególności:
  - a. zakazywania biegania po schodach, spędzania przerw w toaletach oraz zakamarkach,
  - b. przestrzegania zakazu korzystania przez uczniów z telefonów na terenie szkoły,
  - c. eliminowania gier i zabaw zagrażających zdrowiu i życiu uczniów,
  - d. nie dopuszczania do samowolnego opuszczania budynku szkoły przez uczniów,
  - e. zabraniań przebywania dzieciom w klasie bez opieki nauczyciela,
  - f. kontrolowania zachowania uczniów w toaletach,
  - g. dbania o porządek w miejscu pełnienia dyżurów,
  - h. reagowania na przejawy agresji fizycznej i słownej uczniów.
4. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.
6. Nauczyciel dyżurujący informuje wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerwy.

7. Nauczyciel pełniący dyżur nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych w budynku szkolnym podczas przerwy. Zgłasza dyrektorowi szkoły pobyt na terenie budynku osób niepowołanych.
8. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego podczas przerwy, przed lekcjami lub po lekcjach nauczyciel dyżurujący angażuje do pomocy inną osobę dorosłą, udziela uczniowi pierwszej pomocy, zabezpiecza miejsce wypadku, a w razie konieczności wzywa pogotowie. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić o wypadku rodziców ucznia.
9. W przypadku stwierdzenia występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły.
10. Dyżur kończy się z dzwonkiem na rozpoczęcie kolejnej lekcji.

### **III. Postanowienia końcowe**

1. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru.
2. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą konsekwencje służbowe.
3. Dyżury nauczycieli podlegają nadzorowi. Uwagi po kontroli pełnienia dyżurów będą odnotowywane w „Arkuszu obserwacji dyżurów nauczycielskich”.
4. Zmiana harmonogramu następuje po każdej zmianie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
5. Każdy pracownik pedagogiczny własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje do jego przestrzegania.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## ARKUSZ OBSERWACJI DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH

1. Imię i nazwisko nauczyciela:

.....

2. Data obserwacji:

.....

| Lp. | Przedmiot obserwacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Wyniki obserwacji |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Obecność.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 2.  | Aktywność- nauczyciel stoi, chodzi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| 3.  | Efektywność<br>- reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów<br>- stopień egzekwowania obowiązujących w szkole zasad<br>- skuteczne rozwiązywanie trudnych sytuacji<br>- eliminacja zabaw zagrażających zdrowiu ucznia<br>- kontrolowanie zachowania uczniów w sanitariatach<br>- troska o ład i porządek w miejscu pełnienia dyżurów (ustawienie plecaków, usuwanie śmieci do koszy) |                   |
| 4.  | Występowanie niepożądanych zachowań nauczyciela:<br>- rozmowa z uczniem (niezwiązana z interwencją)<br>- rozmowa z innym nauczycielem<br>- rozmowa z rodzicem<br>- inne                                                                                                                                                                                                                |                   |
| 5.  | Przestrzeganie zasad etyki pracy nauczyciela.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| 6.  | Przestrzeganie praw dziecka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 7.  | Przestrzeganie zasad bhp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 8.  | Spostrzeżenia, uwagi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 9.  | Zalecenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |

Podpis obserwowanego

.....

Podpis obserwującego

.....