

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W GRÓDKU

Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).
- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe** (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych** (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną** (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
- **Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Gródku.**

I. Postanowienia ogólne

1. Cel regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z oficjalnych profili społecznościowych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Gródku, zwanych dalej „profilami szkolnymi”.

2. Zakres profili szkolnych

Profile szkolne obejmują:

- Profil na platformie Facebook
- Profil na platformie Instagram
- Stronę internetową: <https://spgrodek.gminagrybow.pl/>

3. Administrator profili

Administratorem profili szkolnych jest Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Gródku.

II. Cel i zakres działania

1. Cele profili szkolnych

Profile szkolne służą do:

- Informowania o wydarzeniach szkolnych
- Prezentacji osiągnięć uczniów i nauczycieli
- Promowania działalności edukacyjnej i wychowawczej
- Budowania pozytywnego wizerunku szkoły
- Komunikacji ze społecznością szkolną

2. Rodzaje publikowanych treści

Na profilach szkolnych publikowane są:

- Relacje z wydarzeń szkolnych
- Informacje o sukcesach uczniów
- Ogłoszenia i komunikaty
- Zdjęcia oraz materiały multimedialne z życia szkoły
- Inne treści związane z działalnością szkoły

III. Zasady publikacji i moderacji

1. Zasady publikacji treści

- Wszystkie materiały muszą być zgodne z misją i wartościami szkoły.
- Publikacja wizerunku uczniów wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
- Treści są moderowane przez Szkolny Zespół Mediów Społecznościowych.
- Informacje są weryfikowane przed publikacją.
- Materiały są archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.

2. Zakaz publikacji

Zabronione jest publikowanie:

- Danych osobowych bez odpowiedniej zgody
- Treści niezwiązanych z działalnością szkoły
- Reklam i treści komercyjnych
- Treści politycznych
- Materiałów naruszających prawa autorskie
- Treści obraźliwych lub niewłaściwych

IV. Zasady komentowania

1. Zasady komentowania

Komentarze pod postami powinny:

- Być kulturalne i rzeczowe
- Odnosić się do tematu postu
- Szanować innych użytkowników
- Przestrzegać netykiety

2. Zakaz komentowania

Niedozwolone są komentarze:

- Obrażliwe i wulgarne
- Zawierające mowę nienawiści
- Naruszające prawa innych osób
- Reklamowe i spam
- Niezwiązane z tematem postu

V. Prawa i obowiązki użytkowników

1. Prawa użytkowników

Użytkownicy mają prawo do:

- Obserwowania profili szkolnych
- Komentowania postów zgodnie z zasadami
- Udostępniania treści z profili szkolnych
- Zgłaszania naruszeń regulaminu
- Kontaktowania się z administratorami profili

2. Obowiązki użytkowników

Użytkownicy są zobowiązani do:

- Przestrzegania niniejszego regulaminu
- Zachowania kultury wypowiedzi
- Poszanowania praw innych użytkowników
- Zgłaszania zauważonych naruszeń

VI. Ochrona prywatności

1. Zasady ochrony danych osobowych

- Przestrzeganie przepisów RODO
- Publikacja wizerunku uczniów tylko za zgodą rodziców/opiekunów prawnych
- Ochrona prywatnych danych uczniów i pracowników
- Możliwość wycofania zgody w każdym czasie

2. Procedura wycofania zgody

- Złożenie pisemnego oświadczenia w sekretariacie szkoły
 - Usunięcie wskazanych treści w ciągu 24 godzin
 - Potwierdzenie wykonania żądania
-

VII. Procedura zgłaszania naruszeń

1. Sposoby zgłaszania naruszeń

Naruszenia regulaminu można zgłaszać:

- Mailowo: spgrodek@gminagrybow.pl
- Telefonicznie: 18 447 42 11
- Osobiście w sekretariacie szkoły:
 - Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Gródku

2. Wymagane informacje w zgłoszeniu

Zgłoszenie powinno zawierać:

- Opis naruszenia
- Link do treści naruszającej regulamin
- Dane kontaktowe zgłaszającego

3. Czas reakcji

- Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia: do 6 godzin w dni robocze (w przypadku zgłoszeń nocnych lub w dni wolne – do godziny 12:00 następnego dnia roboczego)
 - Rozpatrzenie zgłoszenia: do 24 godzin w dni robocze
 - Usunięcie naruszających treści: do 24 godzin w dni robocze
-

VIII. Postanowienia końcowe

Szkoła zastrzega sobie prawo do:

- Modyfikacji regulaminu
- Usuwania treści naruszających regulamin
- Blokowania użytkowników łamiących zasady
- Zamykania komentarzy pod wybranymi postami
- Zgłaszania naruszeń do administratorów platform społecznościowych
- Zawiadamiania organów ścigania w przypadku naruszeń prawa

Kontakt w sprawach regulaminu:

- E-mail: spgrodek@gminagrybow.pl
- Telefon: 18 447 42 11
- Sekretariat szkoły: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej