

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
NA PROŚBĘ RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W GRÓDKU

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) zawierającą rzeczowe uzasadnienie z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
2. Zwolnienie pisemne odbywa się poprzez:
 - a) druk pobrany ze strony internetowej Szkoły
 - b) drogą elektroniczną (wiadomość poprzez e-dziennik do wychowawcy)
3. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły.
4. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
 - a) uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis;
 - b) jeżeli w tym dniu zaplanowane są sprawdziany lub prace pisemne
5. W dniu zapowiedzianych sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza specjalisty, pogrzeb, ważne sprawy urzędowe).
6. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić kilka osób do odbioru dziecka ze Szkoły (lista osób upoważnionych sporządzona jest przez rodziców/opiekunów prawnych i przechowywana przez wychowawcę klasy w dokumentacji szkoły).
9. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbiór dziecka zgłasza wychowawcy, nauczycielowi lub w przypadku jego nieobecności Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi).
10. W razie wątpliwości co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca odmawia zwolnienia ucznia.
11. Wszystkie pisemne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców (opiekunów prawnych) podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
12. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia kształtujące kreatywność) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
13. W czasie gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - a) powiadomieniem wychowawcy klasy o zdarzeniu,
 - b) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Zasady odbioru zwalnianego ucznia obowiązują z przyjętą przez Szkołę procedurą zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych na prośbę rodziców.
4. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie mogą przebywać na terenie Szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.

PROCEDURA INNEGO ZWALNIANIA UCZNIÓW

1. Ucznia z lekcji zwalnia za zgodą Szkoły nauczyciel w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.
2. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, wychowawca wpisuje w dzienniku zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi:

-, ns”- nieobecny usprawiedliwiony z przyczyn szkolnych

ZWOLNIENIA W SYTUACJI NIEOBECNOŚCI NAUCZYCIELA

W sytuacjach koniecznej nieobecności nauczyciela uczniowie mogą być zwalniani do domu z ostatniej godziny lekcyjnej ze szkoły. Informacja o tym co najmniej jeden dzień wcześniej jest podana poprzez e-dziennik przez wychowawcę do wiadomości rodzica/opiekuna prawnego

ZWALNIANIE UCZNIÓW PRZEZ PEDAGOGA SZKOLNEGO

1. Dopuszcza się zwalnianie uczniów z zajęć lekcyjnych przez pedagoga szkolnego w przypadku zaistnienia bezwzględnej konieczności podjęcia działań interwencyjnych np. konflikty rówieśnicze itp.

2. Pedagog szkolny osobiście w porozumieniu z nauczycielem uczącym zabiera ucznia z klasy.
3. Rozmowa pedagoga z uczniem jest odnotowywana w dokumentacji pedagoga.
4. W przypadku nieobecności ucznia zabranego przez pedagoga na całą lekcję, nauczyciel zaznacza w dzienniku „zwolniony”, a pedagog usprawiedliwia nieobecność ucznia wychowawcy.
5. Po zakończeniu rozmowy (mediacyjnej, wspierającej, wyjaśniającej itp.) pedagog osobiście odprowadza ucznia na dalsze zajęcia.
6. W sytuacjach koniecznych pedagog powiadamia rodzica oraz wychowawcę o problemie ucznia.