

PLAN PRACY PSYCHOLOGA

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ARMII KRAJOWEJ W GRÓDKU
ROK SZKOLNY 2026/2027

Opracowała:
mgr. Anita Pazgan psycholog szkolny

Placówka: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Gródku

Stanowisko: psycholog szkolny

Rok szkolny: 2026/2027

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami.

II. Główne cele pracy psychologa

- Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i emocjonalno-społecznych dzieci i uczniów.
- Wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego.
- Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i uczniom.
- Wspieranie dobrostanu psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
- Podejmowanie działań profilaktycznych, interwencyjnych i mediacyjnych.
- Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych.
- Współpraca ze specjalistami oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

III. Zadania i sposoby realizacji

1. Diagnoza potrzeb dzieci i uczniów

- obserwacja funkcjonowania dzieci i uczniów;
- rozpoznawanie potrzeb, możliwości, mocnych stron oraz przyczyn trudności;
- analiza opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- rozmowy i konsultacje z uczniami, rodzicami, nauczycielami i specjalistami.

Termin: cały rok szkolny, według potrzeb.

2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- indywidualne spotkania wspierające;
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
- wspieranie uczniów w radzeniu sobie z emocjami, stresem i trudnymi sytuacjami;
- rozwijanie umiejętności społecznych, komunikacyjnych i rozwiązywania konfliktów;
- wzmacnianie poczucia własnej wartości i zasobów ucznia.

Termin: cały rok szkolny.

3. Profilaktyka i wspieranie dobrostanu psychicznego

- prowadzenie zajęć profilaktycznych i psychoedukacyjnych;
- działania wspierające zdrowie i dobrostan psychiczny;

- profilaktyka przemocy, agresji, cyberprzemocy i zachowań ryzykownych;
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i napięciem;
- prowadzenie warsztatów integracyjnych w klasie VI, wspierających budowanie pozytywnych relacji, współpracę i integrację zespołu klasowego.
- omówienie z uczniami Standardów Ochrony Małoletnich – „Moje prawa, moje bezpieczeństwo” we wszystkich zespołach klasowych.
- realizacja innowacji pedagogicznej „Z Mają przez świat relacji i przyjaźni” w oddziale przedszkolnym – rozwijanie kompetencji społeczno-emocjonalnych oraz umiejętności budowania pozytywnych relacji.
- prowadzenie innowacji pedagogicznej „Uważniaki – misja koncentracja!” w klasach I–II – rozwijanie koncentracji uwagi, uważności i umiejętności samoregulacji.
- organizowanie zajęć w ramach Innowacji „Dbam o siebie – dbam o swoją głowę” w klasach III–VIII, ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu psychicznego uczniów.
- wdrażanie innowacji pedagogicznej „Rusz głową, rusz ciałem – neurokinezylogia na dobry start” w klasie I podczas zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne.

Termin: cały rok szkolny.

4. Działania interwencyjne i mediacyjne

- pomoc dzieciom i uczniom w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
- podejmowanie interwencji zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- prowadzenie rozmów i mediacji w sytuacjach konfliktowych;
- współpraca z rodzicami, nauczycielami oraz odpowiednimi instytucjami.

Termin: według potrzeb.

5. Współpraca z rodzicami

- indywidualne konsultacje i porady;
- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- wskazywanie możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy.

Termin: cały rok szkolny.

6. Współpraca z nauczycielami i specjalistami

- konsultacje dotyczące funkcjonowania dzieci i uczniów;
- pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
- wspólne planowanie odpowiednich form pomocy;
- udział w zespołach ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- udział w opracowywaniu i ewaluacji WOPFU oraz IPET;
- współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, logopedą i innymi specjalistami.

Termin: cały rok szkolny.

IV. Dokumentowanie i ewaluacja pracy

- prowadzenie dokumentacji pracy psychologa zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- dokumentowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- obserwacja efektów podejmowanych działań;
- konsultacje z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
- podsumowanie realizowanych działań na zakończenie roku szkolnego.

Plan ma charakter otwarty i może być modyfikowany w ciągu roku szkolnego w zależności od rozpoznanych potrzeb dzieci, uczniów i placówki.