

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA Z POWIETRZA ORAZ ORGANIZACJI MIEJSCA DORAŻNEGO SCHRONIENIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W GRÓDKU

*Załącznik do Zarządzenia nr 10/2026/2027
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Gródku
z dnia 1 października 2026 r.*

Liczba osób przebywających w placówce: 200

Miejsce Doraźnego Schronienia (MDS):
korytarz na poziomie – 1

1. Cel i zakres procedury

Procedura określa zasady postępowania dzieci, uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz osób przebywających na terenie placówki w przypadku ogłoszenia alarmu albo wystąpienia zagrożenia z powietrza, a także zasady organizacji i wykorzystania Miejsca Doraźnego Schronienia (MDS).

Procedura obejmuje Szkołę Podstawową oraz oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej. Została opracowana przy założeniu, że w placówce jednocześnie może przebywać około 200 osób.

2. Podstawa prawna i źródła zaleceń

Ustawa z 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. 2024 poz. 1907) — Znaczenie dla procedury: Podstawa systemu ochrony ludności i organizacji obiektów zbiorowej ochrony.

Rozporządzenie MSWiA z 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia (Dz.U. 2025 poz. 932) — Znaczenie dla procedury: Określa sposób organizowania MDS, wymagania techniczne i zasady ustalania jego pojemności.

Rozporządzenie MSWiA z 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz.U. 2025 poz. 645) — Znaczenie dla procedury: Określa obowiązujące sygnały alarmowe i zasady ich ogłaszania oraz odwoływania.

Poradnik bezpieczeństwa – Portal gov.pl — Znaczenie dla procedury: Praktyczne zalecenia dotyczące zachowania podczas zagrożenia z powietrza i korzystania z miejsc schronienia.

UWAGA: Dokument należy aktualizować w przypadku zmiany przepisów, zmiany organizacji budynku, zmiany lokalizacji lub pojemności MDS albo po wnioskach z ćwiczeń i rzeczywistych zdarzeń.

3. Definicje

Alarm — Znaczenie: Sygnał lub komunikat informujący o wystąpieniu zagrożenia i konieczności podjęcia określonych działań.

Zagrożenie z powietrza — Znaczenie: Zagrożenie, w którym źródło zagrożenia znajduje się w przestrzeni powietrznej; w procedurze obejmuje również sytuację potocznie określaną jako „nalot”.

MDS — Znaczenie: Miejsce Doraźnego Schronienia zorganizowane zgodnie z przepisami i ustaleniami właściwego organu ochrony ludności.

Droga dojścia do MDS — Znaczenie: Wcześniej ustalona i oznaczona wewnętrzna trasa prowadząca do MDS; nie oznacza automatycznie ewakuacji na zewnątrz budynku.

Stan osobowy — Znaczenie: Liczba osób, za które w danym momencie odpowiedzialna jest konkretna grupa/nauczyciel lub pracownik.

4. Ważne ustalenie dotyczące MDS

W placówce jako MDS wskazano korytarz wzdłuż całego budynku w piwnicy – poziom – 1 oraz korytarz na poziomie – 1 zaplecza kuchennego.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami w MDS nie mogą znajdować się instalacje ani urządzenia gazowe. Pojemność MDS ustala się na podstawie wolnej, niezabudowanej powierzchni, z uwzględnieniem wymaganej powierzchni przypadającej na osobę.

Korytarz w piwnicy poziom – 1 — Status w procedurze: MDS – wskazany przez szkołę — Co trzeba potwierdzić: pojemność, drożność, dostęp, brak przeszkód, oznakowanie

Korytarz w piwnicy poziom – 1 zaplecze kuchenne — Status w procedurze: MDS – wskazany przez szkołę — Co trzeba potwierdzić: pojemność, drożność, możliwość bezpiecznego przebywania, oznakowanie.

5. Pojemność MDS – zasada bezpiecznego ustalenia

Łączna liczba osób w placówce wynosi 200. Pojemność należy ustalić dla konkretnej przestrzeni na podstawie jej wolnej powierzchni i obowiązujących wymagań.

A. Powierzchnia korytarza piwnica — Wartość: 120 m²

B. Powierzchnia korytarza piwnica- zaplecze kuchenne — Wartość: 40 m²

Łączna wolna powierzchnia kwalifikowana — Wartość: 160 m²

Oficjalnie ustalona pojemność MDS — Wartość: 200 osób

Liczba osób poruszających się na wózkach, dla których przewidziano miejsce — Wartość: 0 osób

6. Obowiązki dyrektora

1. Wprowadza procedurę zarządzeniem oraz zapewnia zapoznanie z nią wszystkich pracowników.
2. Wyznacza osoby funkcyjne odpowiedzialne za alarmowanie, koordynację przejścia do MDS, sprawdzanie stanu osobowego, komunikację i pomoc osobom wymagającym wsparcia.
3. Ustala i ogłasza wykaz grup oraz ich przyporządkowanie do części MDS, z uwzględnieniem potwierdzonej pojemności.
4. Zapewnia aktualne listy uczniów, dzieci i pracowników potrzebne do ustalenia stanu osobowego.
5. Zapewnia drożność dróg dojścia do MDS i usuwa zbędne wyposażenie utrudniające przejście.
6. Zapewnia oznakowanie i dostęp do MDS zgodnie z dokumentacją i zaleceniami właściwych organów.
7. Koordynuje współpracę z właściwym organem ochrony ludności, organem prowadzącym oraz służbami.
8. Organizuje szkolenia i ćwiczenia oraz dokumentuje ich przebieg i wnioski.
9. Po każdym ćwiczeniu lub zdarzeniu aktualizuje procedurę, jeżeli ujawniono nieprawidłowości.

7. Osoby funkcyjne – do wskazania przez dyrektora

Koordynacja działań podczas alarmu — Osoba / funkcja: Małgorzata Fyda - Wiśniowska /dyrektor — Zbigniew Bogusz /osoba zastępująca dyrektora

Obsługa systemu nagłośnienia / komunikatu — Osoba Janusz Gucwa/ funkcja: /konserwator — Zastępca: Anna Skrzypiec/nauczyciel

Koordynacja wejścia do MDS — Osoba / funkcja: Elżbieta Morańda/ sprzątaczką — Zastępca: Joanna Krok/sprzątaczką

Sprawdzanie pomieszczeń dostępnych dla uczniów — Osoba / funkcja: Małgorzata Fyda – Wiśniowska /dyrektor — Zastępca: Zbigniew Bogusz /osoba zastępująca dyrektora dyrektora

Kontakt ze służbami / 112 — Osoba / funkcja: Małgorzata Fyda - Wiśniowska/dyrektor — Zastępca: Zbigniew Bogusz/ osoba zastępująca dyrektora

Pierwsza pomoc — Osoba / funkcja: Zbigniew Bogusz / osoba zastępująca dyrektora — Zastępca: Anna Gucwa/ nauczyciel

Wsparcie dzieci przedszkolnych i klasy 0 — Osoba / funkcja: Joanna Durlak/ nauczyciel — Zastępca: Magdalena Brońska/ nauczyciel

Lista stanu osobowego pracowników — Osoba / funkcja: Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie — Zastępca: Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie

8. Ogłoszenie alarmu

Obowiązujący dla ludności cywilnej sygnał ogłoszenia alarmu stanowi modulowany dźwięk syreny trwający 3 minuty.

Wewnętrznym ustaleniem szkoły jest informacja iż alarm powietrzny zostanie powtórzony dwukrotnie w celu odróżnienia go od alarmu przeciwpożarowego. Dodatkowo jeżeli będzie dostępną energia elektryczna komunikaty będą podawane przez radiowęzeł.

Odwołanie alarmu następuje za pomocą ciągłego dźwięku syreny trwającego 3 minuty. W razie potrzeby może zostać przekazany również komunikat słowny. Ćwiczenia prowadzi się z wykorzystaniem wyraźnie oznaczonego sygnału ćwiczebnego, tak aby nie został pomyłony z rzeczywistym alarmem.

Pracownicy korzystają także z oficjalnych komunikatów, w szczególności Alertu RCB oraz informacji przekazywanych przez właściwe służby i organy. Nie należy rozpowszechniać informacji pochodzących z niesprawdzonych źródeł.

9. Procedura nauczyciela – krok po kroku

USŁYSZ / OTRZYMAJ INFORMACJĘ — Działanie nauczyciela: Zachowaj spokój. Przerwij zajęcia. Nie wywołuj paniki.

PRZYGOTUJ GRUPĘ — Działanie nauczyciela: Powiedz uczniom, że przechodzicie do wyznaczonego MDS. Zabierz listę obecności, jeżeli nie opóźni to przejścia.

SPRAWDŹ OKNA I DRZWI — Działanie nauczyciela: Jeżeli można to wykonać szybko i bez ryzyka, zamknij okna. Nie wracaj do pomieszczenia po rzeczy osobiste.

PRZEJDŹ USTALONĄ TRASĄ — Działanie nauczyciela: Prowadź grupę zgodnie z kartą organizacyjną klasy. Nie biegaj.

DOŁĄCZ OSOBY NAPOTKANE PO DRODZE — Działanie nauczyciela: Uczeń, którego alarm zastał poza klasą, nie wraca samodzielnie do swojej klasy. Powinien podporządkować się najbliższemu nauczycielowi lub pracownikowi.

ZAJMIJ WYZNACZONE MIEJSCE — Działanie nauczyciela: Grupa pozostaje razem. Nauczyciel zajmuje miejsce umożliwiające obserwację grupy.

SPRAWDŹ STAN OSOBOWY — Działanie nauczyciela: Porównaj liczbę obecnych z listą. Natychmiast zgłoś brak ucznia lub inną niezgodność.

POZOSTAŃ Z GRUPĄ — Działanie nauczyciela: Nie opuszczaj MDS bez polecenia lub konieczności wynikającej z bezpośredniego zagrożenia.

ZAKOŃCZENIE ALARMU — Działanie nauczyciela: Nie wyprowadzaj grupy tylko dlatego, że sygnał ucichł. Oczekuj wiarygodnego komunikatu lub decyzji dyrektora / służb.

PONOWNIE SPRAWDŹ STAN — Działanie nauczyciela: Przed wyjściem z MDS i po powrocie do sali ponownie sprawdź liczebność grupy.

10. Uczeń poza klasą w chwili alarmu

- Uczeń znajdujący się w toalecie, na korytarzu, w bibliotece lub w innym pomieszczeniu nie wraca samodzielnie do swojej klasy.
- Uczeń stosuje się do poleceń najbliższego nauczyciela lub pracownika i przechodzi do najbliższej dostępnej strefy MDS.
- Nauczyciel lub pracownik, który przejmuje opiekę nad uczniem, uwzględnia go przy ustalaniu bieżącego stanu osobowego i przekazuje informację dyrektorowi lub osobie wyznaczonej.
- Ustalenie miejsca pobytu ucznia, który nie dotarł do swojej grupy, prowadzi dyrektor lub wyznaczona osoba. Nauczyciel pozostaje z powierzonym zespołem i nie podejmuje samodzielnego poszukiwania ucznia w strefie zagrożenia.

11. Dzieci z oddziałów przedszkolnych.

Ze względu na wiek dzieci polecenia przekazuje się spokojnie, krótko i w sposób zrozumiały. Dzieci przedszkolne oraz przechodzą do MDS pod stałą opieką nauczycieli i pracowników wyznaczonych przez dyrektora.

- Każda grupa zabiera listę obecności.
- Dzieci nie mogą samodzielnie zmieniać miejsca pobytu.
- W razie potrzeby do przejścia grupy wyznacza się dodatkową osobę wspierającą.
- Dzieci pozostają blisko opiekuna grupy także w MDS.
- Po przybyciu do MDS nauczyciel natychmiast sprawdza obecność.
- W przypadku dzieci, które mogą reagować lękiem na sygnały alarmowe, nauczyciel stosuje spokojne, krótkie komunikaty i ogranicza przekazywanie informacji do niezbędnych poleceń organizacyjnych.

12. Osoby wymagające dodatkowego wsparcia

Dyrektor prowadzi aktualny wykaz osób, które mogą wymagać dodatkowego wsparcia podczas dojścia do MDS. Wykaz jest dostępny wyłącznie osobom, które potrzebują tych informacji do wykonywania powierzonych zadań.

- Osoba z ograniczoną mobilnością powinna mieć wskazaną trasę i pracownika wspierającego.
- Nie wolno stosować improwizowanych sposobów transportu, jeżeli stwarzają one zagrożenie.
- W przypadku osoby poruszającej się na wózku należy przewidzieć miejsce o wymaganej powierzchni oraz trasę umożliwiającą dotarcie do niego.

13. Organizacja 200 osób – wykaz grup

Poniższy wykaz odzwierciedla aktualną strukturę przekazaną przez placówkę. Nie zastępuje on mapy budynku ani oficjalnego podziału pojemności MDS. Po potwierdzeniu pojemności należy wpisać konkretne miejsce i trasę dla każdej grupy.

Oddział przedszkolny – grupa 1 — Trasa do MDS: Korytarz przedszkola/ Korytarz szkolny/schody (lewe) do poziomu – 1 — Strefa MDS: Strefa B — Nauczyciel Magdalena Brońska/ /lub nauczyciel prowadzący zajęcia w sali nr 2 — Uwagi / wsparcie: pomoc nauczyciela

Oddział przedszkolny – grupa 2 — Trasa do MDS: Korytarz przedszkola/ Korytarz szkoły/schody (lewe) do poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa B — Nauczyciel Joanna Durlak /lub nauczyciel prowadzący zajęcia w sali nr 4 — Uwagi / wsparcie: nauczyciel współorganizujący zajęcia.

Sala 5 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (lewymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Anna Siedlarz/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 5 — Uwagi / wsparcie: nauczyciel współorganizujący process kształcenia.

Sala 9 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (prawymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Anna SKrzypiec lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 9 — Uwagi / wsparcie:kucharka

Sala10 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (prawymi) na poziom – 1— Strefa MDS: Strefa A — Monika Turska/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 10 — Uwagi / wsparcie: pomoc kuchenna

Sala 12 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (prawymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Maria Kantor – Noga/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 12 — Uwagi / wsparcie: konserwator

Sala 14 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (lewymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Zbigniew Bogusz/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 14 — Uwagi / wsparcie: .osoba sprzątająca

Sala 15 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (lewymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Łukasz Kornakiewicz/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 15 — Uwagi / wsparcie: .osoba sprzątająca

Sala 16 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (lewymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Krzysztof Skraba/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 16 — Uwagi / wsparcie: .osoba sprzątająca

Sala 17 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (lewymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A Agnieszka Rząca – Bętkowska/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 17 — Uwagi / wsparcie: .osoba sprzątająca

Sala 18 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (lewymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Marta Rzezińska/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 18 — Uwagi / wsparcie: .osoba sprzątająca

Sala 19 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (lewymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Anna Gucwa/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 19 — Uwagi / wsparcie: .osoba sprzątająca

Sala 23 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (prawymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Renata Mieszaniec/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 23 — Uwagi / wsparcie: .osoba sprzątająca

Świetlica 24 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (prawymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Katarzyna Łukasik/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 24 — Uwagi / wsparcie: .pedagog

Biblioteka 25 — Trasa do MDS: Korytarz, schodami (prawymi) na poziom – 1 — Strefa MDS: Strefa A — Agnieszka Rząca – Bętkowska/ lub nauczyciel uczący klasę w sali nr 25 — Uwagi / wsparcie: .

14. Zasada podziału grup między części MDS

Rozmieszczenie powinno wynikać z rzeczywistej wolnej powierzchni, szerokości dojść, liczby przejść oraz potrzeb osób wymagających dodatkowego wsparcia.

Po potwierdzeniu pojemności można wyznaczyć numerowane strefy, np. MDS-A – korytarz oraz MDS-B – korytarz zaplecze kuchenne, a następnie przypisać do nich poszczególne grupy. Przy planowaniu należy unikać krzyżowania się dróg dojścia i tworzenia zatorów.

15. Wariant ćwiczenia bez pełnego alarmu

- Ćwiczenie należy wcześniej zapowiedzieć pracownikom w sposób pozwalający jednoznacznie odróżnić je od rzeczywistego alarmu.
- Dzieci otrzymują prosty komunikat, np.: „To jest ćwiczenie bezpieczeństwa. Uczymy się, jak spokojnie przejść do wyznaczonego miejsca.”
- Ćwiczenie może obejmować tylko wybrane grupy, a następnie całą placówkę.
- Po ćwiczeniu należy zmierzyć czas przejścia, sprawdzić liczenie stanu osobowego i zanotować utrudnienia.

16. Postępowanie w MDS

- Grupy pozostają razem i zajmują wcześniej ustalone miejsca.
- Nie należy gromadzić się przy drzwiach, oknach ani w wąskich przejściach.
- Przejścia komunikacyjne i dostęp do wyjść nie mogą być blokowane.
- Należy zachować spokój i ograniczyć rozmowy do niezbędnych komunikatów, aby możliwe było usłyszenie poleceń.
- Każdy nauczyciel odpowiada przede wszystkim za swoją grupę.
- W razie potrzeby pomocy medycznej nauczyciel lub pracownik zgłasza sytuację dyrektorowi; pomoc jest udzielana z uwzględnieniem bezpieczeństwa ratowników i grupy.
- Nie opuszczamy MDS samodzielnie. O zmianie miejsca pobytu decyduje dyrektor lub właściwe służby, zależnie od sytuacji.

17. Przygotowanie dzieci i uczniów

1. Dzieci i uczniowie poznają jeden wewnętrzny sygnał i krótkie polecenie rozpoczynające przejście do wskazanego miejsca.
2. Uczy się ich pozostawienia rzeczy osobistych, odejścia od okien, spokojnego przejścia oraz osłonięcia głowy i karku.
3. Dzieci i uczniowie wiedzą, że po ogłoszeniu alarmu słuchają nauczycieli i opiekunów, nie wychodzą z budynku i nie szukają rodziców ani rodzeństwa.
4. Ćwiczenia prowadzi się bez nagrań wybuchów i bez bodźców mogących wywołać lęk. W przedszkolu polecenia dostosowuje się do wieku dzieci.
5. Dzieciom i uczniom wyjaśnia się, że po przejściu nauczyciel sprawdzi obecność. Osoba, która znajdzie się z inną grupą, zgłasza się obecnemu tam pracownikowi.

18. Informacja dla rodziców i opiekunów.

1. Dyrektor przekazuje zasady postępowania przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz po każdej istotnej zmianie instrukcji.
2. Rodzice otrzymują informację, że po ogłoszeniu alarmu dzieci pozostają pod opieką placówki.
3. Podczas alarmu rodzice nie przyjeżdżają po dzieci, nie gromadzą się przed budynkiem i nie blokują dróg dojazdu służb.
4. Rodzice czekają na komunikat placówki o sposobie i miejscu odbioru dzieci po odwołaniu alarmu.
5. Dyrektor informuje, że częste połączenia telefoniczne mogą utrudnić łączność ze służbami. Placówka przekazuje komunikaty zbiorcze ustalonym kanałem.

19. Wyjścia wycieczki

Przed każdym wyjściem, wycieczką nauczyciel kierownik ma zainstalowaną aplikację „gdzie się ukryć”, oraz zna najbliższy punkt schronienia albo budynek o trwałej konstrukcji. Ma aktualny wykaz grupy i środek łączności.

1. Dyrektor ustala z przewoźnikiem sposób działania po otrzymaniu ostrzeżenia albo alarmu. Pojazd nie jest miejscem schronienia.
2. Po otrzymaniu komunikatu o gotowości nie rozpoczyna się wycieczki, wyjścia ani przewozu, jeżeli komunikat albo polecenie właściwego organu wskazuje na możliwość potencjalnego zagrożenia atakiem z powietrza.

20. Komunikaty wewnętrzne – wzory

Komunikat o alarmie – wzór:

„UWAGA. OGŁOSZONO ALARM. ZAGROŻENIE Z POWIETRZA. PROSZĘ O ZACHOWANIE SPOKOJU I PRZEJŚCIE DO WYZNACZONEGO MIEJSCA DORAŻNEGO SCHRONIENIA ZGODNIE Z POLECENIAMI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW.”

Komunikat o zakończeniu alarmu – wzór:

„UWAGA. ALARM ZOSTAŁ ODWOŁANY. PROSZĘ POZOSTAĆ W MIEJSCU, W KTÓRYM SIĘ PAŃSTWO ZNAJDUJĄ, DO CZASU OTRZYMANIA INFORMACJI O DALSZYM POSTĘPOWANIU.”

21. Gdy nie działa dzwonek / nagłośnienie

- Wykorzystać dostępny komunikat głosowy przekazywany przez pracowników.
- Przekazać informację między strefami budynku przez wyznaczone osoby.
- Zastosować wcześniej ustalony zastępczy sposób alarmowania.
- Po zdarzeniu odnotować niesprawność i niezwłocznie ją usunąć.

22. Zagrożenie bezpośrednie przed dotarciem do MDS

Jeżeli przejście ustaloną trasą do MDS stało się niemożliwe lub niebezpieczne, nauczyciel nie realizuje procedury za wszelką cenę. Priorytetem jest bezpieczeństwo grupy i wykorzystanie najbliższego dostępnego miejsca zapewniającego ochronę, zgodnie z aktualnymi poleceniami dyrektora lub służb.

- Nie kierować uczniów w stronę widocznego zagrożenia.
- Nie opuszczać budynku na otwartą przestrzeń bez wyraźnego powodu i polecenia.
- Jeżeli grupa znajduje się już w chronionym miejscu, pozostaje w nim i oczekuje na dalsze instrukcje.
- Po zdarzeniu nauczyciel przekazuje dyrektorowi informację o zmianie miejsca grupy i jej stanie osobowym.

23. Telefon alarmowy 112

W sytuacji wymagającej interwencji służb należy zadzwonić pod numer 112. Osoba zgłaszająca podaje przede wszystkim dokładny adres placówki, rodzaj zagrożenia, liczbę osób oraz informacje o poszkodowanych i osobach wymagających pomocy. Następnie odpowiada na pytania operatora i wykonuje jego polecenia.

Nazwa placówki — Dane placówki:

Adres — Dane placówki:

Telefon do placówki — Dane placówki:

Liczba osób podczas zdarzenia — Dane placówki: około

Miejsce przebywania grup — Dane placówki:

Poszkodowani / osoby wymagające pomocy — Dane placówki:

24. Co po zakończeniu alarmu?

- Należy poczekać na wiarygodny komunikat o zakończeniu zagrożenia.
- Przed opuszczeniem MDS nauczyciel sprawdza stan osobowy.
- Powrót do sal odbywa się zgodnie z decyzją dyrektora i oceną aktualnego stanu budynku.
- Po powrocie do sali ponownie sprawdzić obecność.
- Zgłosić uszkodzenia, obrażenia, brakujące osoby lub inne nieprawidłowości.
- Dyrektor zabezpiecza dokumentację zdarzenia i organizuje jego podsumowanie oraz – w razie potrzeby – aktualizację procedury.

25. Lista kontrolna dyrektora – przed rozpoczęciem roku

- ☐ potwierdzono formalnie lokalizację MDS
- ☐ potwierdzono pojemność MDS
- ☐ zmierzono wolną powierzchnię i wpisano dane do procedury
- ☐ sprawdzono piwnicę pod kątem urządzeń gazowych i możliwości odcięcia gazu, jeżeli część piwnicy ma być MDS
- ☐ wyznaczono strefę korytarza i strefę szatni
- ☐ wyznaczono trasy dojścia poszczególnych grup
- ☐ sprawdzono drożność drzwi i przejść
- ☐ usunięto zbędne i palne wyposażenie z miejsc przeznaczonych do ochrony
- ☐ przygotowano oznakowanie
- ☐ przygotowano listy obecności
- ☐ wskazano osoby odpowiedzialne za pomoc dzieciom i osobom wymagającym wsparcia
- ☐ przeszkolono pracowników
- ☐ przeprowadzono ćwiczenie / próbne przejście
- ☐ sporządzono wnioski po ćwiczeniu i wprowadzono korekty

26. Lista kontrolna nauczyciela – karta do wydruku

Przerwałem zajęcia i uspokoiłem grupę. — Wykonano: ☐

Powiadomiłem uczniów o przejściu do MDS. — Wykonano: ☐

Zabrałem listę obecności, jeżeli było to bezpieczne. — Wykonano: ☐

Prowadzę grupę ustaloną trasą. — Wykonano: ☐

Grupa pozostaje razem. — Wykonano: ☐

Dotarliśmy do wyznaczonej strefy MDS. — Wykonano: ☐

Sprawdziłem stan osobowy. — Wykonano: ☐

Zgłosiłem ewentualny brak ucznia. — Wykonano: ☐

Pozostaję z grupą do dalszego polecenia. — Wykonano: ☐

Po zakończeniu alarmu ponownie sprawdziłem stan osobowy. — Wykonano: ☐

27. Karta organizacyjna grupy – do powielenia dla każdej klasy

Nazwa grupy / klasa — Wpis:

Liczba uczniów / dzieci — Wpis:

Nauczyciel / opiekun — Wpis:

Osoba wspierająca — Wpis:

Podstawowa strefa MDS — Wpis:

Alternatywna strefa — Wpis:

Podstawowa trasa dojścia — Wpis:

Trasa alternatywna — Wpis:

Miejsce pozostawiania w MDS — Wpis:

Sposób ustalania stanu osobowego — Wpis:

Szczególne potrzeby grupy — Wpis:

28. Lista wszystkich grup placówki – wersja do zatwierdzenia

Oddział przedszkolny – grupa 1 — Liczba osób: — Strefa MDS: — Trasa: — Opiekun:

Oddział przedszkolny – grupa “0” — Liczba osób: — Strefa MDS: — Trasa: — Opiekun:

Klasa 1 — Liczba osób: — Strefa MDS: — Trasa: — Opiekun:

Klasa 2 — Liczba osób: — Strefa MDS: — Trasa: — Opiekun:

Klasa 3 — Liczba osób: — Strefa MDS: — Trasa: — Opiekun:

Klasa 4 — Liczba osób: — Strefa MDS: — Trasa: — Opiekun:

Klasa 5 — Liczba osób: — Strefa MDS: — Trasa: — Opiekun:

Klasa 6 — Liczba osób: — Strefa MDS: — Trasa: — Opiekun:

Klasa 7 — Liczba osób: — Strefa MDS: — Trasa: — Opiekun:

Klasa 8 — Liczba osób: — Strefa MDS: — Trasa: — Opiekun:

29. Podpisy potwierdzające zapoznanie pracowników

1 — Imię i nazwisko: — Stanowisko: — Data: — Podpis:

2 — Imię i nazwisko: — Stanowisko: — Data: — Podpis:

3 — Imię i nazwisko: — Stanowisko: — Data: — Podpis:

4 — Imię i nazwisko: — Stanowisko: — Data: — Podpis:

5 — Imię i nazwisko: — Stanowisko: — Data: — Podpis:

6 — Imię i nazwisko: — Stanowisko: — Data: — Podpis:

7 — Imię i nazwisko: — Stanowisko: — Data: — Podpis:

8 — Imię i nazwisko: — Stanowisko: — Data: — Podpis:

9 — Imię i nazwisko: — Stanowisko: — Data: — Podpis:

10 — Imię i nazwisko: — Stanowisko: — Data: — Podpis:

30. Protokół z ćwiczenia

Data i godzina — Informacja:

Rodzaj ćwiczenia — Informacja:

Liczba uczestników — Informacja:

Czas od komunikatu do zajęcia miejsc w MDS — Informacja:

Największe utrudnienie — Informacja:

Problem z liczeniem stanu osobowego — Informacja:

Problem z trasą / drzwiami / tłokiem — Informacja:

Osoby wymagające dodatkowego wsparcia – wnioski — Informacja:

Działania korygujące — Informacja:

Termin wykonania działań — Informacja:

31. Karta po zdarzeniu rzeczywistym

Kiedy i jak ogłoszono alarm:

Gdzie znajdowały się poszczególne grupy:

Czy wszyscy dotarli do przydzielonych miejsc:

Czy stwierdzono osoby poszkodowane:

Jakie wystąpiły problemy organizacyjne:

Jakie działania naprawcze należy wdrożyć:

32. Postanowienia końcowe

Procedura obowiązuje od dnia 1 października 2026 na podstawie zarządzenia Dyrektora nr 10/2026/2027 z dnia 1 października 2026 r.

Dokument przechowuje się w dokumentacji placówki w miejscu wskazanym przez dyrektora. Aktualna wersja powinna być dostępna osobom wyznaczonym do realizacji zadań oraz pracownikom, którym jest potrzebna do wykonywania obowiązków.

33. Źródła do bieżącej aktualizacji

- Rozporządzenie MSWiA z 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia, Dz.U. 2025 poz. 932.
- Rozporządzenie MSWiA z 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych, Dz.U. 2025 poz. 645.
- Ustawa z 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, Dz.U. 2024 poz. 1907.
- Portal gov.pl – Poradnik bezpieczeństwa: „Atak z powietrza” oraz „Schronienia”.