

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W GRÓDKU

11.09.2019

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Podstawa prawna: art.83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)

I. Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Rada Rodziców zwana dalej „rada” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Uchwala program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska, realizowany przez nauczycieli.
 - b) Uchwala regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - a) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - b) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
 - c) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - d) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - e) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - f) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - g) przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników
5. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
6. Przyjmuje do wiadomości plan nadzoru pedagogicznego oraz informacje o realizacji planu nadzoru przedstawione przez dyrektora Szkoły.
7. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.

4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II. Wybory do Rady.

§ 4

1. Wybory do Rady są przeprowadzane corocznie, we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do oddziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory Rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady oddziałowej.

§ 6

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady.

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady, zastępcą przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowania jej posiedzeń.
4. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.

IV. Posiedzenie rady

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenie Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie, jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady.

§ 17

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącym spraw personalnych;
 - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły;
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniu Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 18

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Szkoły.

§ 19

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.

§ 20

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

§ 21

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Gródek, dn. 11.09.2019 r.