

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Gródku – Pracodawca – reprezentowana przez Dyrektora Małgorzatę Fyda - Wiśniowską adres siedziby: Gródek 38, 33-331 Stróże,

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych – p. Anna Tokarz, kontakt email: [iod.gcuw@gminagrybow.pl](mailto:iod.gcuw@gminagrybow.pl); pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 604 49 95 49.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1) w celu zawarcia, realizacji, zmiany, wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy o pracę, w tym prowadzenia dokumentacji pracowniczej (akt osobowych, rejestrów, ewidencji, etc.) i wykonywania czynności kadrowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) – przez okres wymagany przepisami prawa;

2) w celu realizacji badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz zapewnienia szkoleń, w szczególności w celu skierowania na obowiązkowe badania lekarskie i szkolenia, np. BHP, przeciwpożarowe – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) – przez okres wymagany przepisami prawa;

3) w celu zapewnienia szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych pracownika – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora). Uzasadnionym interesem administratora oraz pracownika jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Przetwarzanie danych osobowych w tym przypadku będzie trwało przez okres zatrudnienia lub do momentu wniesienia sprzeciwu;

4) w celu realizacji czynności płacowych, zobowiązań podatkowych oraz wobec ZUS – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) – przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności istotny z punktu widzenia przedawnienia zobowiązań publicznoprawnych;

5) w celu realizacji bieżącej działalności Pracodawcy z wykorzystywaniem wyłącznie danych służbowych pracownika, w szczególności w celu nawiązywania i utrzymywania kontaktów z rodzicami, opiekunami prawnymi uczniów oraz kontrahentami Szkoły – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora – przez okres zatrudnienia lub do złożenia skutecznego sprzeciwu;

6) w celu zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności poprzez zapisywanie informacji o dacie zalogowania, wylogowania, dokonanych zmianach przez użytkownika – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora – przez okres wygaśnięcia roszczeń lub do chwili złożenia skutecznego sprzeciwu ;

7) w celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz użytkowanie udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, w tym również umożliwienia pracy zdalnej –

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora ;

8) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora, jakim jest prawna potrzeba wykazania faktów, potrzeba wykazania wykonania obowiązków służbowych, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przez okres do czasu wygaśnięcia roszczenia lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu;

9) w celu korzystania przez pracownika z systemu dodatkowych świadczeń na podstawie odrębnej zgody wyrażonej poprzez złożenie wniosku o dodatkowe świadczenia – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – nie dłużej niż przez okres zatrudnienia lub do momentu wycofania zgody;

10) w celu upubliczniania działalności Pracodawcy poprzez wykorzystanie wizerunku pracownika na podstawie odrębnej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – nie dłużej niż przez okres zatrudnienia lub do momentu wycofania zgody.

11) w celu realizacji obowiązku prawnego ciążyącego na Pracodawcy na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

12) w celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego Pracodawcy, w tym w zakresie zastosowania monitoringu wizyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.

Dane rejestrowane przez system monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Jeżeli nagrania z monitoringu wizyjnego stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wskazane wyżej Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( „RODO”) w związku z realizacją obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa krajowego, w tym: Kodeksu Pracy, przepisów prawa oświatowego, w tym szczególnie Ustawy Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, przepisów o ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, ZFŚS, rachunkowości.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzana danych osobowych, w szczególności Centrum Usług Wspólnych w Grybowie.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane w celach związanych z zawarciem i realizacją stosunku pracy wynosi 50 lat dla pracowników zatrudnionych do 31.12.2018r. oraz 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019r., licząc od końca roku, w którym stosunek pracy rozwiązano lub wygasł (chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej).

7. Na zasadach określonych w przepisach RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych, prawo ich prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. W takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach i na warunkach określonych przepisami prawa.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, jednak skutkiem odmowy ich podania może być brak realizacji określonych celów.