**Język angielski**

**Wymagania, oraz Sposoby Sprawdzania Osiągnięć Uczniów**

**DLA KLAS IV, V, VIII**

Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Gródku

Rok szkolny **2025/2026**

1. Zasady ogólne:

Sposoby Sprawdzania Osiągnięć Uczniów maja na celu:

1. bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
2. zaznajomienie ucznia z poziomem jego osiągnięć oraz motywowanie ucznia do dalszej pracy,
3. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

2. Obszary podlegające ocenie:

1. *Znajomość środków językowych:*

-leksykalnych

1. umiejętność radzenia sobie w codziennych sytuacjach,
2. odpowiedni dobór słownictwa,
3. odpowiedni zakres słownictwa,
4. ortografia.

-gramatycznych

1. poprawność gramatyczna,
2. podstawowe struktury,
3. formy pytające i przeczenia,
4. czasy,
5. szyk wyrazów.
6. *Rozumienie wypowiedzi:*

- słuchanie:

1. zdolność rozumienia nauczyciela, kolegów, nagranych materiałów
2. wydobywanie informacji
3. rozpoznawanie kontekstu
4. rozpoznawanie najważniejszych myśli,
5. rozpoznawanie uczuć mówiącego.

- czytanie

1. rozpoznawanie najważniejszych informacji,
2. rozpoznawanie istotnych informacji,
3. rozumienie przesłania / znaczenie napisanego tekstu,
4. rozpoznanie różnych rodzajów tekstów.
5. *Tworzenie i reagowanie na wypowiedzi:*

- mówienie

1. umiejętność współpracy,
2. wymienianie informacji o sobie
3. poprawność
4. płynność
5. komunikacja interaktywna
6. zdolności negocjacyjne
7. wymowę: dźwięki oraz akcent, rytm, intonacje,
8. zasób struktur i słownictwo
9. umiejętność stosowania strategii komunikacyjnych.

- pisanie

1. zdolność przekazywania informacji,
2. zdolność przekazywania informacji o sobie,
3. zdolność opisywania ludzi, miejsc, zdarzeń
4. poprawność
5. podporządkowanie myśli i pomysłów,
6. pisownie.
7. *Interakcja językowa:*

- ustna

1. umiejętność przedstawienia siebie i swojej rodziny (wiek, miejsce zamieszkania, swoje upodobania, mówienie o posiadaniu),
2. umiejętność poproszenia o udzielenie informacji,
3. wyrażanie emocji
4. wyrażanie prośby i podziękowania

- pisemna

1. umiejętność udzielenia informacji na swój temat,
2. wyrażenie podziękowania.
3. *Mediacja czyli ustne i pisemne przetwarzanie tekstu:*
4. umiejętność przekazania ustnych informacji zaczerpniętych z tekstu słuchanego lub czytanego ,
5. umiejętność zapisania informacji zaczerpniętych z tekstu słuchanego lub czytanego,
6. *Inne umiejętności:*
7. korzystanie ze słowników dwujęzycznych,
8. korzystanie z lektur uproszczonych,
9. tworzenie projektów (prac plastyczno - językowych)

d) **praca na platformie Instaling –**

Uczeń dostaje ocenę miesięczną za systematyczną pracę na platformie.

Ocena celująca – 7 dni pracy w tygodniu przez cały miesiąc na platformie.

Ocena bardzo dobra – 5 dni pracy w tygodniu przez cały miesiąc na platformie.

Niższe oceny wystawiane są automatycznie przez program Instaling.

Uczeń, który nie pracuje na platformie Instaling jest zobowiązany pisać kartkówki z przydzielonego słownictwa

**e) prezentacje** – prace wykonywane samodzielnie, w parach lub grupach;

oceniana jest umiejętność pracy zespołowej, zaprezentowanie pracy projektowej oraz poprawność merytoryczna i językowa,

**f) wkład pracy na zajęciach** – wykonywanie poleceń nauczyciela, zaangażowanie, koncentracja, motywacja i zapał do pracy,

**g) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych –** uczeń bierze udział w konkursach na szczeblu szkolnym, międzyszkolnym, gminnym i wojewódzkim oraz wykazuje się osiągnięciami w tych konkursach (zajęcie co najmniej trzeciego miejsca skutkuje poniesieniem oceny semestralnej lub końcowo rocznej o jeden stopień).

3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów:

1. Uczniowie na języku angielskim oceniani są za:
   * testy wiadomości - z określonego materiału (rozdziału), poprzedzone powtórzeniem   
     i zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem,
   * kartkówki - zapowiedziane lub niezapowiedziane prace obejmujące materiał z 1 do 3 jednostek lekcyjnych,
   * wypowiedzi ustne - odpowiedzi z trzech ostatnich lekcji,
   * zeszyt przedmiotowy - sprawdzany minimum raz w semestrze, ale nie zawsze podlega ocenie.
   * uczeń może jednorazowo poprawić ocenę z wypowiedzi pisemnej lub ustnej
2. Sposoby oceniania
   * stopniem,
   * pochwałą.
3. Skala ocen:
   * ocena celująca - 6,
   * ocena bardzo dobra - 5,
   * ocena dobra - 4,
   * ocena dostateczna - 3,
   * ocena dopuszczająca - 2,
   * ocena niedostateczna - 1.

**Uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych:**

1. Ocenianie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostosowane jest do jego indywidualnych potrzeb i możliwości. Uwzględnia ono zalecenia opinii lub orzeczenia PPP, zaangażowanie ucznia oraz postępy w nauce.

2. W przypadku prac pisemnych uczeń może otrzymać inną wersję kartkówki, sprawdzianu lub może być oceniany według innych kryteriów.

4. Wymagania na poszczególne oceny:

**Ocena CELUJĄCA**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania. Bierze udział w konkursach na szczeblu szkolnym, międzyszkolnym, gminnym i wojewódzkim oraz wykazuje się osiągnięciami w tych konkursach (zajęcie co najmniej trzeciego miejsca). Czyta w oryginale lektury ustalone z nauczycielem, potrafi przedstawić ich streszczenie oraz odpowiedzieć na pytania z nimi związane. Potrafi zbudować wypowiedź własną na podstawie słuchanego lub czytanego tekstu. Swobodnie rozmawia na różne tematy i stara się podtrzymać rozmowę. Jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne, pod względem słownictwa i gramatyki znacznie wykraczające poza materiał przewidziany programem nauczania. Uczeń wykonuje dodatkowe prace projektowe.

**Ocena BARDZO DOBRA**

**Gramatyka i słownictwo:**

Potrafi poprawnie operować prostymi strukturami. Buduje spójne zdania stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania

**Słuchanie:**

Potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć kluczowe informacje w tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela.

**Mówienie:**

Potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie bez zawahań. Posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zakresem słownictwa. Odpowiada w naturalny sposób na pytania. Potrafi opisać ludzi i przedmioty. Można go zrozumieć bez trudności.

**Pisanie:**

Potrafi napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Potrafi w spójny sposób zorganizować tekst. W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty. Pisze teksty o odpowiedniej długości. Używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

**Czytanie:**

Potrafi wyodrębnić z czytanego tekstu żądane informacje ogólne i szczegółowe oraz przekształcić je w formę pisemną. Głośne czytanie jest płynne i poprawne pod względem wymowy i intonacji.

**Inne:**

Jest bardzo aktywny na lekcjach. Starannie prowadzi zeszyt i ćwiczenia. Zawsze przygotowany do lekcji.

**Ocena DOBRA**

**Gramatyka i słownictwo:**

Potrafi poprawnie operować większością prostych struktur. Potrafi budować zdania w większości wypadków spójne. Na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania.

**Słuchanie:**

Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela.

**Mówienie:**

Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazywać wiadomość. Potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem. Posługuje się w mirę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. Dysponuje dość dużym zakresem słownictwa. Umie zazwyczaj w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie. Można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności.

**Pisanie:**

Potrafi na ogół napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne. W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca. Pisze teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.

**Czytanie:**

Czyta ze zrozumieniem i zazwyczaj potrafi wyodrębnić z tekstu żądane informacje. Głośne czytanie płynne, raczej poprawne pod względem wymowy i intonacji.

**Inne:**

Aktywny na lekcjach. Starannie prowadzi zeszyt i ćwiczenia. Zwykle przygotowany do lekcji.

**Ocena DOSTATECZNA**

**Gramatyka i słownictwo:**

Potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Potrafi budować zdania niekiedy spójne. Czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania.

**Słuchanie:**

Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela.

**Mówienie:**

Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. Potrafi odtworzyć wyuczone odpowiedzi na pytania. Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów. Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa. Umie czasami w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie. Można go zazwyczaj zrozumieć.

**Pisanie:**

Próbuje napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny. W zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów. Zdarza mu sie napisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

**Czytanie:**

Czasem potrafi wyodrębnić z czytanego tekstu właściwe informacje. Głośne czytanie w miarę poprawne pod względem wymowy, niezbyt płynne.

**Inne:**

Jest w miarę aktywny na lekcjach. Zeszyt prowadzi niezbyt starannie, w ćwiczeniach zdarzają sie braki lub błędy.

**Ocena DOPUSZCZAJĄCA**

**Gramatyka i słownictwo:**

Potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne. Dysponuje niewielkim zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania. Czasami niepoprawnie używa codziennego słownictwa.

**Słuchanie:**

Potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi wydobyć niedużą ilość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi.

**Mówienie:**

Czasami potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Często dopowiada na pytania pojedynczych komunikuje się za pomocą pojedynczych słów. Dysponuje bardzo ograniczonych zakresem słownictwa. Można go zazwyczaj zrozumieć.

**Pisanie:**

Ma trudności z napisanie zdania zawierającego proste struktury i słownictwo. W miarę poprawnie przepisuje słowa i zwroty z tablicy lub podręcznika. Zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

**Czytanie:**

Zwykle rozumie ogólny sens krótkiego, prostego tekstu. Potrafi wyodrębnić podstawowe informacje. Głośne czytanie jest bardzo wolne i często niepoprawnie pod względem wymowy.

**Inne:**

Nie jest aktywny na lekcjach. Często zapomina zeszytu, podręcznika. Zeszyt prowadzi niestarannie. W ćwiczeniach zdarzają się liczne braki i błędy.

**Ocena NIEDOSTATECZNA**

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie mówienia, słuchania czytania oraz pisania. Uczeń nie potrafi przekazać usłyszanej wypowiedzi. Jego wypowiedzi są niepoprawne pod względem językowym i gramatycznym. Dysponuje bardzo ograniczonym zasobem słownictwa, który zazwyczaj stosuje niepoprawnie. Nie można go zrozumieć. W wypowiedziach pisemnych nie przestrzega reguł ortograficznych, logicznych, stylistycznych i gramatycznych. Nie potrafi w miarę poprawnie przepisać tekstu z tablicy lub podręcznika. Uczeń nie prowadzi zeszytu w ogóle lub zeszyt ten nie zawiera większości lekcji. Nie odrabia zadań domowych oraz nie wykonuje ćwiczeń w zeszycie ćwiczeń. Nawet z pomocą nauczyciela uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Braki nie pozwalają mu na dalsze kontynuowanie nauki.

Szczegółowe wymagania opracowane do rozkładu materiału poszczególnych klas znajdują się w załączonych wymaganiach edukacyjnych.

1. Ocena śródroczna/roczna

Na ocenę śródroczną składają się oceny ze wszystkich obszarów objętych ocenianiem (opisanych szczegółowo w punkcie 2), zeszytów i projektów.

Ocena roczna ustalana jest na podstawie ocen zdobytych w ciągu całego roku szkolnego.

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ OD PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

O podwyższenie przewidywanej oceny mogą się ubiegać uczniowie spełniający kryteria zapisane w Statucie Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Gródku w rozdziale 6: *Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego* w § 45.

Uczeń może otrzymać wyższą ocenę klasyfikacyjnej niż przewidywana, jeżeli przystąpi do

sprawdzianu wiadomości i umiejętności z całego roku, a uzyskana w ten sposób ocena będzie równa lub wyższa od oceny, którą stara się uzyskać.

1. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować na piśmie o podwyższenie oceny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

2. Wniosek składa się do nauczyciela przedmiotu. Musi być w nim określona przyczyna, dla której uczeń ubiega się o ocenę wyższą niż przewidywana, a także krótkie uzasadnienie.

3. O podwyższenie przewidywanej oceny mogą ubiegać się Rodzice ucznia, który posiada usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach.

4. Nauczyciel analizuje zasadność wniosku i wydaje opinię i ustala termin sprawdzianu, o czym zawiadamia zainteresowanych.

5. Uczeń ma obowiązek przystąpić do ww. sprawdzianu w terminie dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez jego Rodziców:

a. sprawdzian przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej

6. Nauczyciel może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:

- podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,

- pozostawić ocenę ustaloną w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

7. Po napisaniu pracy przez ucznia nauczyciel sporządza protokół, do którego załącza poprawioną i ocenioną pracę. Na tej podstawie pisemnie informuje ucznia i rodziców o ustaleniu wyższej lub utrzymaniu przewidywanej oceny. Decyzja nauczyciela jest ostateczna.

**ZAKRES MATERIAŁU**

**(klasa 4)**

**Treści nauczania:**

1) **człowiek** (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, umiejętności i zainteresowania);

2) **miejsce zamieszkania** (np. dom, pomieszczenia i wyposażenie domu,);

3) **edukacja** (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne);

4) **żywienie** (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie);

5) **zakupy i usługi** (np. sprzedawanie i kupowanie,);

6) **podróżowanie i turystyka** (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie);

**7) kultura** (wybrane święta, .tradycje i zwyczaje,);

8) **sport** (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy);

9) **świat przyrody** (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz,);

**Gramatyka:**

* Czasownik „to be”, „can”, have got” zdaniach twierdzących, pytających i przeczących
* konstrukcją *there is / there are* w zdaniach twierdzących, pytających i przeczących
* pytaniatypu WH np: who/where/when
* liczba mnoga rzeczowników.
* Czas Present Simple, Czas Present Continuous, trybrozkazujący,
* Zaimki osobowe,
* Przyimki czasu, miejsca
* Forma dzierżawcza rzeczownika
* Przysłówki
* Czasowniki modalne

**ZAKRES MATERIAŁU**

**(klasa 5)**

**Treści nauczania:**

1) **człowiek** (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, umiejętności i zainteresowania);

2) **miejsce zamieszkania** (np. dom, pomieszczenia i wyposażenie domu,);

3) **edukacja** (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne);

4) **praca** (np. zawody, miejsce pracy,);

5) **życie prywatne** (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości);

6) **żywienie** (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie);

7) **zakupy i usługi** (np. sprzedawanie i kupowanie,);

8) **podróżowanie i turystyka** (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie);

9**) kultura** (np. tradycje i zwyczaje,);

10) **sport** (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy);

11) **świat przyrody** (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz,);

**Gramatyka:**

* Czasownik „to be”, „can”, have got” zdaniach twierdzących, pytających i przeczących
* konstrukcją *there is / there are* w zdaniach twierdzących, pytających i przeczących
* pytaniatypu WH np: who/where/when
* liczba mnoga rzeczowników.
* Czas Present Simple, Czas Present Continuous, trybrozkazujący,
* Zaimki osobowe,
* Przyimki czasu, miejsca i ruchu
* Forma dzierżawcza rzeczownika
* Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika
* Czas Simple Past czasowniki regularne i nieregularne
* Konstrukcja „be going to”
* Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
* Przysłówki

**ZAKRES MATERIAŁU**

**(klasa 8)**

**Treści nauczania:**

1) **człowiek** (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, umiejętności i zainteresowania);

2) **miejsce zamieszkania** (np. dom, pomieszczenia i wyposażenie domu,);

3) **edukacja** (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne);

4) **praca** (np. zawody, miejsce pracy,);

5) **życie prywatne** (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości);

6) **żywienie** (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie);

7) **zakupy i usługi** (np. sprzedawanie i kupowanie,);

8) **podróżowanie i turystyka** (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie);

9**) kultura** (np. tradycje i zwyczaje,);

10) **sport** (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy);

11) **świat przyrody** (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz,);

12) **nauka i technika** (np. media społecznościowe, IT);

13) **zdrowie** (np. choroby, lekarstwa);

14) **życie społeczne** (np. problemy społeczne, wolontariat, postawy obywatelskie).

**Gramatyka:**

* Czasownik „to be”, „can”, have got” zdaniach twierdzących, pytających i przeczących
* konstrukcją *there is / there are* w zdaniach twierdzących, pytających i przeczących
* pytaniatypu WH np: who/where/when
* liczba mnoga rzeczowników.
* Czas Present Simple, Czas Present Continuous, tryb rozkazujący,
* Zaimki osobowe,
* Przyimki czasu, miejsca i ruchu
* Forma dzierżawcza rzeczownika
* Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika
* Czas Simple Past czasowniki regularne i nieregularne
* Czas Past Continuous, Present Perfect (have been, have gone)
* Ing/Ed adjectives
* Konstrukcja „be going to”
* Czasowniki modalne
* Czasy przyszłe
* Okresy warunkowe 0,1,2
* Przysłówki
* Strona bierna
* Zdania względne
* Mowa zależna