

# REGULAMIN STOŁÓWKI

## Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków w warunkach pandemii COVID-19

1. Obiady wydawane są w godzinach od 10:35 do 12:45 wg poniższego harmonogramu:  
10:35 – 10:50 – uczniowie klasy I i II  
11:00 – 11:25 – oddział przedszkolny „0”  
11:35 – 11:45 – uczniowie klasy III i IV  
12:00 – 10:25 – oddział przedszkolny 3,4,5 - latków  
12:30 – 12:45 – uczniowie klasy V, VI, VII i VIII
2. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne i refundowane przez GOPS.
4. Wpłaty za posiłki należy dokonywać między 20, a 24 dniem każdego miesiąca w sekretariacie szkoły.
5. Za zgłoszenie nieobecności grupowych (wycieczki szkolne, zawody itp.) odpowiada wychowawca klasy/kierownik wycieczki. Zgłoszenie musi być dokonane 3 dni przed wyjazdem.
6. Zapisu lub wypisu dziecka może dokonać jedynie intendent szkolny po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna prawnego lub przez pracownika GOPS pod koniec miesiąca.
7. Za sprawy związane z organizowaniem, przygotowaniem i wydawaniem posiłków odpowiada intendent szkolny.
8. Za ład i porządek w czasie posiłków odpowiada nauczyciel dyżurujący (jadalnia) oraz pracownik stołówki.
9. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
10. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
11. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
  - stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,

- w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy przy tych samych stołach.

12. Podczas spożywania posiłku przy stole należy zachować dystans społecznego 1,5 m.

13. Spożywający posiłki mają obowiązek:

- zdezynfekować ręce,
- przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze (patrz punkt 1)
- kulturalnie i cicho zachowywać się na stołówce,
- jeść tylko przy stolikach,
- dbać o ład i porządek na swoim stole,
- nie niszczyć wyposażenia stołówki szkolnej,
- każdy uczeń spożywa swój posiłek, nie dzieli się nim z nikim innym,
- obowiązuje zakaz wnoszenia jakiegokolwiek jedzenia na stołówkę

14. W razie nieobecności dziecka należy informację o tym głosić u intendenta 2 dni wcześniej, spowoduje to odliczenie od pierwszego dnia nieobecności, w innym przypadku odliczeniu podlegają drugi i kolejne dni nieobecności. W przypadku zdarzeń losowych i odbioru dziecka przez rodzica w czasie godzin lekcyjnych opłata za obiad tego dnia będzie odliczona po zgłoszeniu tego faktu przez rodzica do intendenci szkolnej. Kwoty podlegające odliczeniu będą zwracane przy opłacie dokonywanej za następny miesiąc.

15. Rodzicom zabrania się wchodzenia na stołówkę oraz pobierania obiadów na wynos dla dzieci nieobecnych w szkole.

16. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.

17. Po każdym posiłku blaty, stoły i krzesła są dezynfekowane przez personel sprząający.

18. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub je wyparzać.